

Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS SPORTA SKOLA "SPARS"

Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63622732, e-pasts spars@ventspils.lv

VENTSPILS SPORTA SKOLAS "SPARS"
IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ventspilī

03.01.2020.

Nr.1

APSTIPRINU:

Ventspils Sporta skolas "Spars" direktore

S.Pleinica

Ventspils, 03.01.2020.

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
47.1 pantu un Profesionālās izglītības
likuma 27.panta 9.daļu*

**IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS, PĀRCELŠANAS NĀKAMAJĀ GRUPĀ, PĀRIEŠANAS UZ
CITU SPORTA PROGRAMMU UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA**

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā grupā, pāriešana uz citu sporta veida programmu un atskaitīšana Ventspils Sporta skolā „Spars” (turpmāk – Sporta skola) notiek atbilstoši izstrādātajai kārtībai (turpmāk – Kārtība).
2. Sporta skola līdz 1.augustam masu informācijas līdzekļos izsludina informāciju par uzņemamo izglītojamo vecumu licencēto sporta veidu programmās.
3. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas apguve Sporta skolā sākas kārtējā gada 1.septembrī. Sporta skolai ir tiesības vasaras mēnešos pārtraukt mācību-treniņu procesu no četrām līdz astoņām nedēļām.

II DOKUMENTU NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA

4. Lai izglītojamos reģistrētu Sporta skolā, izglītojamā vecāki vai persona, kas realizē aizgādību (turpmāk – izglītojamā likumiskais pārstāvis), vai izglītojamais (pilngadīgs) iesniedz:

- 4.1. Iesniegumu (Pielikums Nr.1 – nepilngadīgs izglītojamais un Pielikums Nr.2 – pilngadīgs izglītojamais) par izglītojamā uzņemšanu Sporta skolā;
- 4.2. Uzrāda izglītojamā personu apliecinošu dokumentu (dzimšanas apliecību vai pasi);
- 4.3. Izziņu no ģimenes ārsta – ārsta izraksts (veidlapa 027/u) ar norādi „atļauts nodarboties ar sportu paaugstinātas fiziskas slodzes apstākļos”;
- 4.4. Izglītojamā fotogrāfiju (3x4cm) un digitālā formātā uz e-pastu: spars@ventspils.lv (ar norādi – vārds, uzvārds, sporta veids, treneris);
- 4.5. Vienošanās par norīkojumu uz sacensībām (Pielikums Nr. 3 – nepilngadīgs izglītojamais un Pielikums Nr.4 – pilngadīgs izglītojamais).
5. Reģistrētais iesniegums tiek anulēts, ja izglītojamā likumiskais pārstāvis vai izglītojamais (pilngadīgs), pēc Sporta skolas atgādinājuma viena mēneša laikā no iesnieguma par izglītojamā uzņemšanu reģistrāciju, neiesniedz Kārtības 4.punktā minētos dokumentus vai atsauc iesniegumu.
6. Pēc Kārtības 4.punktā minēto dokumentu saņemšanas, Sporta skolas direktors pieņem lēmumu par izglītojamā uzņemšanu Sporta skolā, norādot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu, kuru izglītojamais apgūs.
7. Sporta skolas direktors nodrošina izglītojamā likumiskajam pārstāvim un izglītojamajam iespēju iepazīties ar šādiem izglītības dokumentiem:
 - 7.1. Reģistrācijas apliecību;
 - 7.2. Akreditācijas lapu;
 - 7.3. Nolikumu;
 - 7.4. Iekšējās kārtība noteikumiem;
 - 7.5. Licencētajām izglītības programmām;
 - 7.6. Izglītības programmu akreditācijas lapām.

III IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANA UN PĀRCELŠANA NĀKAMAJĀ GRUPĀ

8. Prasības uzņemšanai profesionālās ievirzes sportā izglītības programmā nosaka attiecīgā izglītības programma.
9. Sporta skolā izglītojamais uzņem pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem „Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas”, ievērojot Izglītības likuma 14.panta 26.punktu un Profesionālās izglītības likuma 31.panta 2.² daļu.
10. Dokumentu iesniegšana jaunu izglītojamo uzņemšanai notiek kārtējā mācību gada septembra mēnesī, bet atkārtoti pēc vajadzības mācību gada laikā, papildinot brīvās vietas. Jaunas grupas komplektēšanas laiks 40 dienas.
11. Grupās izglītojamo skaitu var papildināt virs noteiktā, ieskaitot rezervistu sarakstā.
12. Profesionālās ievirzes izglītība ir brīvprātīga un bez iepriekšējās izglītības ierobežojuma.
13. Izglītojamais, kuri apgūst sporta interešu izglītības programmas attiecīgajā sporta veidā, no sākuma sagatavošanas grupas (SSG) līdz mācību treniņu trešā apmācības gada grupai (MT-3) var uzņemt bez kontrolnormatīvu izpildes.
14. Mācību treniņu grupas var papildināt ar attiecīgas kvalifikācijas izglītojamiem, ja tie ir apguvuši profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas citā akreditētā profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādē vai pēc kontrolnormatīvu izpildes.
15. Izglītojamo uzņemšana Sporta skolā notiek, pamatojoties uz pedagogiskās padomes lēmumu un Sporta skolas direktora rīkojumu.
16. Pēc uzņemšanas Sporta skolā izglītojamajam iekārto personas lietu.

17. Sporta skolas administrācija izdara atbilstošu ierakstu izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā un norāda:
 - 17.1. Izglītojamā kārtas numuru (tas ir tāds pats kā viņa personas lietas numurs);
 - 17.2. Izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīves vietas adresi;
 - 17.3. Programmu, kurā izglītojamais uzņemts (rīkojuma datums, numurs).
18. Sporta skolas administrācija reģistrē izglītojamo Valsts Izglītības Informācijas Sistēmas datu bāzē.
19. Izglītojamo pārcelšanu nākamajā mācību treniņu grupā vai atstāšanu tajā pašā grupā izskata Sporta skolas pedagoģiskās padomes sēdē. Izglītojamo pārcelšanu noformē ar direktora rīkojumu.
20. Izglītojamo pārcelšana nākamajā mācību treniņu grupā notiek saskaņā ar mācību programmas paredzēto prasību izpildi. Pārcelšanas normatīvu pārbaudes laiks tiek noteikts atbilstoši sacensību sezonas noslēgumam pēc trenera iesniegtā grafika Sporta skolas administrācijai.

IV IZGLĪTOJAMĀ PĀRIEŠANA UZ CITA SPORTA VEIDA PROGRAMMU

21. Izglītojamajam, mainot sporta veida programmu, jāievēro sekojoši noteikumi:
 - 21.1. Izglītojamā likumiskais pārstāvis vai izglītojamais (pilngadīgs) rakstiski informē (iesnieguma formā) Sporta skolas direktoru par sporta veida programmas maiņu;
 - 21.2. Jānokārto saistības ar iepriekšējās sporta veida programmas treneri, saņemot rakstveida atļauju;
 - 21.3. Jānokārto iestāšanās kontrolnormatīvi izvēlētajā sporta veida programmā.
22. Sporta skolas direktors akceptē saņemto iesniegumu, un reģistrācijas žurnālā tiek atzīmēta jaunā sporta veida programma un rīkojuma numurs.
23. Izglītojamā pāreja tiek izskatīta pedagoģiskās padomes sēdē un noformēta ar direktora rīkojumu.

V IZGLĪTOJAMO ATSKAITĪŠANA

24. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita pieļaujama sekojošos gadījumos:
 - 24.1. Pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja, izglītojamā (pilngadīga) iesniegumu, kas adresēts Sporta skolas direktoram;
 - 24.2. Izglītojamais apgūst profesionālās ievirzes sportā izglītību citā izglītības iestādē;
 - 24.3. Ja izglītojamais nepamatoti kavējis vairāk kā 50% no mācību treniņu apmeklējuma;
 - 24.4. Ja izglītojamais atkārtoti neievēro Sporta skolas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 24.5. Izglītojamā slimības dēļ, pamatojoties uz ārsta slēdzieni;
 - 24.6. Ģimenes apstākļu dēļ, iesniedzot izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu;
 - 24.7. Citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz oficiāliem dokumentiem.
25. Par attaisnojošu iemeslu Kārtības 24.3.apakšpunkta izpratnē uzskatāma:
 - 25.1. Izglītojamā prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa;
 - 25.2. Sporta skolas mācību treniņu procesa pārtraukums trenera atvaļinājuma laikā
 - 25.3. Sporta skolas mācību treniņu procesa pārtraukums vasaras mēnešos (vasaras skolas brīvlaikā) no sākuma sagatavošanas (SSG) līdz mācību treniņu trešā apmācības gada (MT-3) grupām.
26. Jautājums par izglītojamā atskaitīšanu no Sporta skolas izskata pedagoģiskās padomes sēdē. Lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu noformē ar Sporta skolas direktora rīkojumu.

VI LĒMUMA VAI FAKTISKĀS RĪCĪBAS APSTRĪDĒŠANA

27. Sporta skolas direktora pieņemto lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Ventspils pilsēta Izglītības pārvaldes vadītājam.

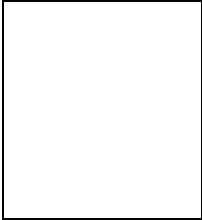
VII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

28. Kārtība piemērojama ar 2020. gada 7.janvāri.

Saskaņots Ventspils Sporta skolas "Spars"

Administrācijas apspriedes sanāksmē 06.01.2020. Protokols Nr. 1

Izglītojamā reģ.nr. _____
20____. g. _____
Rīk.nr. _____



Ventspils Sporta skolas “Spars” direktorei
Solvitai Pleincai

Iesniegums (nepilngadīgs izglītojamais)

Lūdzu uzņemt manu (dēlu/meitu) _____ Ventspils
(vārds, uzvārds)
Sporta skolas “SPARS” _____ nodaļā. Personas kods _____
(sporta veids)

Dzīvesvietas adrese _____,

Dēla/ meitas mob.tālrunis _____, Epasts _____,

Skola, klases/grupa kurā
mācās _____,

Klāt pievienoju:

- Uzrādīt dzimšanas apliecības vai pases oriģinālu;
- Izziņu no ģimenes ārsta – ārsta izraksts (veidlapa Nr.027/u) ar norādi **“atļauts nodarboties ar sportu paaugstinātas fiziskas slodzes apstākļos”**
- Bērna fotogrāfija (3x4cm) un digitālā formātā uz epastu: spars@ventspils.lv (ar norādi - vārds, uzvārds, sporta veids, treneris).
- Pielikums Nr.1. Vienošanās par Norīkojumu.

! Neiebilstu, ka mans bērns piedalās sporta nodarbībās un sacensībās, kas notiek arī sestdienās, svētdienās un svētku dienās.

!Neiebilstu, ka mācību treniņu procesā un izbraukumos tiek nozīmēts Sporta skolas “Spars” treneris pēc skolas ieskatiem ar direktora izdotu rīkojumu.

! Esmu iepazinies (-usies) un piekrītu ievērot Sporta skolas “Spars” Iekšējās kārtības noteikumus.

!Sporta skola “Spars” rekomendē iegādāties bērnu nelaimes gadījumu apdrošināšanas polisi.

Vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds _____

Mātes mob. tālr.: _____, e-pasta adrese: _____

Tēva mob. tālr.: _____, e- pasta adrese: _____

(datums)

(paraksts)

Personas datu pārzinis ir Ventspils Sporta skola "Spars", Sporta iela 7/9, Ventspils, datu apstrādes mērķis – iesnieguma izskatīšana, pamatojums – Iesniegumu likuma 3. panta otrā daļa, 2008.gada 3. janvāra Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldes profesionālās ievirzes sporta skolas "Spars" audzēkņu uzņemšanas, pārcelšanas nākamajā grupā, pāriešanas uz citu sporta programmu un atskaitīšanu no sporta skolas, Ministru kabineta noteikumi Nr.165 "Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju. Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama internetā www.spars.ventspils.lv vai klātienē Ventspils Sporta skolā "Spars", Sporta ielā 7/9, Ventspilī.

Piekrišana bērnu datu apstrādei

Informējam, ka personas datu pārzinis ir Ventspils Sporta skola "Spars", adrese: Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622732, e-pasts: spars@ventspils.lv (turpmāk – skola).

1. Skola var veikt savu organizēto pasākumu, ārpusskolas aktivitāšu apmeklējumu un dažādu citu skolas organizēto aktivitāšu un pasākumu, kurās ir iesaistīti izglītojamie fotografēšanu, filmēšanu vai audiovizuālo fiksāciju ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem, publicitātei, kā arī, lai veidotu un atspoguļotu skolas dzīvi un vēsturi. Fotografijas, video vai audiovizuālās fiksācijas var tikt publicētas skolas un Ventspils pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnēs (t.sk. sociālajos tīklos), drukātajos izdevumos, gada grāmatās, un citos medijos vai līdzīgos ar skolu saistītos resursos. Ja Jūs vai Jūsu bērns vēlēties viņa/viņas fotogrāfiju, video vai audiovizuālās fiksācijas dzēšanu no skolas un Ventspils pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatās (līdz brīdim, kad tās ir nodrukātas), u.t.t. Jūs variet atsaukt savu piekrišanu sazinoties ar pārzini.

Lūdzu atzīmēt ar ☒ (atzīmēt tikai vienu)

- ☐ **Piekrītu**, ka mana bērna fotogrāfijas, video vai audiovizuālās fiksācijas tiek iegūtas un izmantotas visiem iepriekš minētajiem mērķiem
- ☐ **Nepiekrītu**, ka mana bērna fotogrāfijas, video vai audiovizuālās fiksācijas tiek iegūtas un izmantotas visiem iepriekš minētajiem mērķiem
- ☐ **Piekrītu**, ka mana bērna fotogrāfijas, video vai audiovizuālās fiksācijas tiek iegūtas un izmantotas visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrītu**, ka bērna fotogrāfijas, video vai audiovizuālās fiksācijas tiek izmantotas skolas un Ventspils pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnēs (t.sk. sociālajos tīklos)

2. Skola var publiskot skolas un Ventspils pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnēs, drukātajos izdevumos, un citos medijos vai līdzīgos ar skolu saistītos resursos izglītojamā vārdu, uzvārdu un fotogrāfiju par labiem sasniegumiem mācībās, mācību olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, skatēs, plenēros, mākslas akcijās, ārpusskolas aktivitātēs u.c. tml. pasākumos.

Lūdzu atzīmēt ar ☒ (atzīmēt tikai vienu)

- ☐ **Piekrītu**, ka mana bērna vārds, uzvārds un fotogrāfija tiek publiskota par labiem sasniegumiem mācībās, mācību olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, skatēs, plenēros, mākslas akcijās, ārpusskolas aktivitātēs u.c. tml. pasākumos
- ☐ **Nepiekrītu**, ka mana bērna vārds, uzvārds un fotogrāfija tiek publiskota par labiem sasniegumiem mācībās, mācību olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, skatēs, plenēros, mākslas akcijās, ārpusskolas aktivitātēs u.c. tml. pasākumos

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt _____ un viņa
izglītojamā vārds, uzvārds
vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

likumiskā pārstāvja vai izglītojamā, kurš ir sasniedzis 18 g.v. vārds, uzvārds, paraksts

Ventspilī, _____
datums

Papildus informācija:

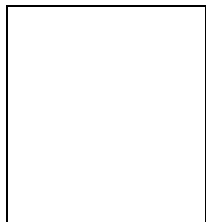
1. Personas datu aizsardzības speciālists: Ventspils pilsētas dome, reģ. Nr. 90000051970, adrese Jūras iela 36, Ventspils, LV-3601, tālr. Nr. 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv.
2. Personas datu saņēmēji – Ventspils Sporta skola “Spars”, attiecīgā Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienība/ iestāde, kam ir saistība ar minēto pasākumu, kur tiek veikta fotografēšana, filmēšana, audiovizuālā fiksācija, izglītojamā radošā darba izvietošana, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas izglītojamā fotogrāfijas, videoattēli, audiovizuālā fiksācija un viņa radošie darbi.
3. Jūsu bērna personas dati tiks glabāti līdz brīdim, kamēr Jūs iebildīsiet Jūsu bērna fotogrāfiju, video vai audiovizuālo fiksāciju, radošā darba publiskošanai.
4. Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:
 - 4.1. Pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu, dzēšanu (ja tas ir tehniski iespējams) iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
 - 4.2. Iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Pielikums Nr. 2

Izglītojamā reģ.nr. _____

20____. g. _____

Rīk.nr. _____



Ventspils Sporta skolas “Spars” direktorei
Solvitai Pleincai

Iesniegums (pilngadīgs izglītojamais)

Lūdzu uzņemt mani _____ Ventspils Sporta skolas
(vārds, uzvārds)

“SPARS” _____ nodaļā. Personas kods _____,
(sporta veids)

Dzīvesvietas adrese _____,

Mob.tālrunis _____, Epasts _____,

Skola, klases/grupa/kurss kurā
mācos _____,

Klāt pievienoju:

- Uzrādīt pases oriģinālu ;
- Izziņu no ģimenes ārsta – ārsta izraksts (veidlapa Nr.027/u) ar norādi **“atļauts nodarboties ar sportu paaugstinātas fiziskas slodzes apstākļos”**
- Fotogrāfija (3x4cm) un digitālā formātā uz epastu: spars@ventspils.lv (ar norādi - vārds, uzvārds, sporta veids, treneris).
- Pielikums Nr.1. Vienošanās par Norīkojumu.

! Neiebilstu, ka piedalos sporta nodarbībās un sacensībās, kas notiek arī sestdienās, svētdienās un svētku dienās.

!Neiebilstu, ka mācību treniņu procesā un izbraukumos tiek nozīmēts Sporta skolas “Spars” treneris pēc skolas ieskatiem ar direktora izdotu rīkojumu.

! Esmu iepazinies (-usies) un piekrītu ievērot Sporta skolas “Spars” Iekšējās kārtības noteikumus.

!Sporta skola “Spars” rekomendē iegādāties nelaimes gadījumu apdrošināšanas polisi.

Vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds _____

Mātes mob. tālr.: _____, e-pasta adrese: _____

Tēva mob. tālr.: _____, e- pasta adrese: _____

(datums)

(paraksts)

Personas datu pārzinis ir Ventspils Sporta skola "Spars", Sporta iela 7/9, Ventspils, datu apstrādes mērķis – iesnieguma izskatīšana, pamatojums – Iesniegumu likuma 3. panta otrā daļa, 2008.gada 3. janvāra Ventspils Sporta skolas "Spars" audzēkņu uzņemšanas, pārcelšanas nākamajā grupā, pāriešanas uz citu sporta programmu un atskaitīšanu no sporta skolas, Ministru kabineta noteikumi Nr.165 "Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju. Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama internetā www.spars.ventspils.lv vai klātienē Ventspils Sporta skolā "Spars", Sporta ielā 7/9, Ventspilī.

Piekrišana datu apstrādei

Informējam, ka personas datu pārzinis ir Ventspils Sporta skola "Spars", adrese: Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622732, e-pasts: spars@ventspils.lv (turpmāk – skola).

3. Skola var veikt savu organizēto pasākumu, ārpusskolas aktivitāšu apmeklējumu un dažādu citu skolas organizēto aktivitāšu un pasākumu, kurās ir iesaistīti izglītojamie fotogrāfēšanu, filmēšanu vai audiovizuālo fiksāciju ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem, publicitātei, kā arī, lai veidotu un atspoguļotu skolas dzīvi un vēsturi. Fotogrāfijas, video vai audiovizuālās fiksācijas var tikt publicētas skolas un Ventspils pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnēs (t.sk. sociālajos tīklos), drukātajos izdevumos, gada grāmatās, un citos medijos vai līdzīgos ar skolu saistītos resursos. Ja Jūs vēlēšities savu fotogrāfiju, video vai audiovizuālās fiksācijas dzēšanu no skolas un Ventspils pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatās (līdz brīdim, kad tās ir nodrukātas), u.t.t. Jūs variet atsaukt savu piekrišanu sazinoties ar pārzini.

Lūdzu atzīmēt ar ☒ (atzīmēt tikai vienu)

- ☐ **Piekrītu**, ka manas fotogrāfijas, video vai audiovizuālās fiksācijas tiek iegūtas un izmantotas visiem iepriekš minētajiem mērķiem
- ☐ **Nepiekrītu**, ka manas fotogrāfijas, video vai audiovizuālās fiksācijas tiek iegūtas un izmantotas visiem iepriekš minētajiem mērķiem
- ☐ **Piekrītu**, ka manas fotogrāfijas, video vai audiovizuālās fiksācijas tiek iegūtas un izmantotas visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrītu**, ka manas fotogrāfijas, video vai audiovizuālās fiksācijas tiek izmantotas skolas un Ventspils pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnēs (t.sk. sociālajos tīklos)

4. Skola var publiskot skolas un Ventspils pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnēs, drukātajos izdevumos, un citos medijos vai līdzīgos ar skolu saistītos resursos izglītojamā vārdu, uzvārdu un fotogrāfiju par labiem sasniegumiem mācībās, mācību olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, skatēs, plenēros, mākslas akcijās, ārpusskolas aktivitātēs u.c. tml. pasākumos.

Lūdzu atzīmēt ar ☒ (atzīmēt tikai vienu)

- ☐ **Piekrītu**, ka mana fotogrāfija tiek publiskota par labiem sasniegumiem mācībās, mācību olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, skatēs, plenēros, mākslas akcijās, ārpusskolas aktivitātēs u.c. tml. pasākumos
- ☐ **Nepiekrītu**, ka mana fotogrāfija tiek publiskota par labiem sasniegumiem mācībās, mācību olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, skatēs, plenēros, mākslas akcijās, ārpusskolas aktivitātēs u.c. tml. pasākumos

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Ventspilī, _____
datums

Papildus informācija:

5. Personas datu aizsardzības speciālists: Ventspils pilsētas dome, reģ. Nr. 90000051970, adrese Jūras iela 36, Ventspils, LV-3601, tālr. Nr. 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv.
6. Personas datu saņēmēji – Ventspils Sporta skola “Spars”, attiecīgā Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienība/ iestāde, kam ir saistība ar minēto pasākumu, kur tiek veikta fotografēšana, filmēšana, audiovizuālā fiksācija, izglītojamā radošā darba izvietošana, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas izglītojamā fotogrāfijas, videoattēli, audiovizuālā fiksācija un viņa radošie darbi.
7. Jūsu personas dati tiks glabāti līdz brīdim, kamēr Jūs iebildīsiet Jūsu fotogrāfiju, video vai audiovizuālo fiksāciju, radošā darba publiskošanai.
8. Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:
 - 8.1. Pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu, dzēšanu (ja tas ir tehniski iespējams) iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
 - 8.2. Iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Vienošanās

20____.gada ____.

Ventspilī

Profesionālās ievirzes izglītības iestāde Ventspils Sporta skola “Spars”, reģistrācijas numurs 40900005876, adrese: Sporta iela 7/9, Ventspils (turpmāk-Skola), tās direktores Solvitas Pleinicas personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un profesionālās ievirzes izglītības iestādes

Ventspils Sporta skola “Spars”, izglītojamā _____ (turpmāk –
(vārds, uzvārds)

Izglītojamais),

māte/tēvs/persona, kas realizē bērna aizgādību _____
(vārds, uzvārds)

(turpmāk - Izglītojamā vecāks) no otras puses, un profesionālās ievirzes izglītības iestādes **Ventspils**

Sporta skola “Spars” treneris _____ (turpmāk-Treneris),
(vārds, uzvārds)

no trešās puses, visas trīs puses kopā vai katra puse atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, vienojas par sekojošo, turpmāk tekstā Vienošanās:

1. Vienošanās nosaka Pušu tiesības un pienākumus izbraukumos uz sacensībām, mācību – treniņu nometnēm un citiem norīkojumiem Latvijas teritorijā un ārvalstīs.
2. Parakstot Vienošanos, Izglītojamā vecāks piekrīt Izglītojamā izbraukumiem Latvijas teritorijā un ārpus Latvijas teritorijas Trenera pavadībā, lai piedalītos sporta sacensībās un/vai mācību – treniņu nometnē vai cita veida norīkojumos, laika posmā no Izglītojamā uzņemšanas dienas Ventspils Sporta skolā “Spars” (turpmāk tekstā - Sporta skola) līdz Izglītojamā atskaitīšanai no sporta skolas.

3. Izglītojamā vecāka atbildība:

- 3.1. Gadījumā, ja Izglītojamais lieto kādus medicīniskus preparātus, tad Izglītojamā vecākam ir pienākums par to informēt Treneri un nodrošināt Izglītojamam šo medicīnisko preparātu klātesamību norīkojuma laikā.
- 3.2. Ja Izglītojamajam ir veselības problēmas, alerģija, astma, sirds slimības, ir bijušas traumas, hroniskās slimības, epilepsija, psiholoģiskas traumas/īpatnības, īpašas rakstura iezīmes un/vai pirms neilga laika ir veiktas operācijas, Izglītojamā vecākam ir pienākums par to informēt Treneri.
- 3.3. Gadījumā, ja Izglītojamais kāda iemesla dēļ nepiedalīsies norīkojumā, tad Izglītojamā vecākam ir pienākums ne vēlāk kā vienu stundu pirms izbraukšanas norīkojumā informēt par to Treneri.
- 3.4. Izglītojamā vecāka pienākums ir iepazīties ar Sporta skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumiem.
- 3.5. Izglītojamā vecāka pienākums pirms došanās norīkojumā izskaidrot Izglītojamajam Sporta skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumus, kā arī ar Izglītojamo pārrunāt ar drošību saistītus jautājumus un labas uzvedības pamatprincipus.
- 3.6. Izglītojamā vecāka pienākums ir nodrošināt Izglītojamo ar norīkojumā nepieciešamo sporta apģērbu, apaviem un personīgās higiēnas piederumiem.
- 3.7. Izglītojamā vecāka pienākums ir nodrošināt Izglītojamo ar Eiropas veselības apdrošināšanas karti (EVAK).
- 3.8. Izglītojamā vecāka pienākums ir nodrošināt Izglītojamo ar dienas naudu, papildus Sporta skolas izsniegtai dienas naudai, lai segtu ēdināšanas izdevumus dienai vai vairākām dienām, atkarībā no norīkojuma ilguma.
- 3.9. Izglītojamā vecāka pienākums ir segt naksmiņņu izdevumus Izglītojamajam, gadījumos kā tas ir atrunāts šīs Vienošanās 5.3. punktā.

4. Trenera atbildība:

- 4.1. Trenerim ir pienākums iepazīstināt Izglītojamā vecāku un Izglītojamo ar Sporta skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumiem.

- 4.2. Norīkojuma laikā Trenerim ir pienākums nodrošināt Izglītojamā atrašanos drošā vidē. Norīkojuma laikā Treneris atbild par Izglītojamā drošību, veselību un Izglītojamā tiesību ievērošanu.
- 4.3. Trenerim pirms došanās norīkojumā ir pienākums Izglītojamam izskaidrot uzvedības noteikumus transporta līdzeklī un norīkojuma laikā gādāt un uzraudzīt, lai tie tiktu ievēroti.
- 4.4. Treneris nekavējoties informē Izglītojamā vecāku un Sporta skolu, ja norīkojuma laikā Izglītojamajam radušās veselības problēmas, traumas, u.c. neparedzēti notikumi/atgadījumi.
- 4.5. Trenerim ir pienākums nodrošināt Izglītojamajam atbilstošu higiēnas normu ievērošanu un sadzīves apstākļus norīkojuma laikā.
- 4.6. Treneris neatbild par sekām, kas radušās Izglītojamajam norīkojuma laikā, pārkāpjot Sporta skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumus.

5. Sporta skolas atbildība:

- 5.1. Sporta skola iespēju robežās nodrošina transportlīdzekli norīkojuma laikā.
- 5.2. Sporta skola nodrošina norīkojuma izdevumu apmaksu Izglītojamajam, saskaņā ar Sporta skolas budžetu un rīkojumu par norīkojumu.
- 5.3. Pēc nepieciešamības Sporta skola nodrošina naktsmītnes Izglītojamajam norīkojuma laikā pēc budžeta iespējām. Gadījumā, ja Sporta skola nenodrošina naktsmītnes norīkojuma laikā, jo nav paredzēti līdzekļi budžetā konkrētam norīkojumam, naktsmītņu izdevumus sedz Izglītojamā vecāks.
- 5.4. Sporta skola noformē un pēc budžeta iespējam apmaksā Izglītojamajam ceļojuma apdrošināšanas polisi dodoties ārpus Latvijas robežām. Gadījumā, ja Sporta skola nenodrošina Izglītojamajam ceļojuma apdrošināšanas polisi dodoties ārpus Latvijas robežām, tad Sporta skolai, pirms norīkojuma brauciena ir pienākums pārliecināties vai Izglītojamajam ir Eiropas veselības apdrošināšanas karte.
- 5.5. Sporta skola kopā ar Treneri nodrošina nepieciešamo dokumentu noformēšanu Izglītojamajam braukšanai norīkojumā.
- 5.6. Sporta skola patur tiesības norīkojumā norīkot citu Sporta skolas treneri, kura pienākumos būs ievērot visus Vienošanās atrunātos noteikumus.
6. Vienošanās sastādīta uz 2 (divām) lapām latviešu valodā 3 eksemplāros, viens izdots Sporta skolai, viens Trenerim un viens Izglītojamā vecākam.

7. Personas datu apstrāde:

- 7.1. Personas datu pārzinis: profesionālās ievirzes izglītības iestāde Ventspils Sporta skola "Spars", reģistrācijas numurs 40900005876, adrese: Sporta iela 7/9, Ventspils.
- 7.2. Personas datu apstrādes mērķis: Pušu tiesību un pienākumu noteikšana dodoties norīkojumos, Izglītojamā vecāka piekrišanas saņemšana Izglītojamā izbraukumiem norīkojumos.
- 7.3. Personas datu apstrādes pamatojums: Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumi Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".
8. Pusēm ir pilnībā saprotams Vienošanās saturs un nozīme, tā atbilst Pušu gribai, tā satur pilnu un brīvprātīgu vienošanos starp Pusēm.
9. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Izglītojamais ir Sporta skolas Izglītojamais.

Paraksti:

Sporta Skola

Izglītojamā vecāks

Treneris

S.Pleinica

V.Uzvārds

V.Uzvārds

Tel.numurs

Vienošanās

20___.gada ___. _____

Ventspilī

Profesionālās ievirzes izglītības iestāde Ventspils Sporta skola “Spars”, reģistrācijas numurs 40900005876, adrese: Sporta iela 7/9, Ventspils (turpmāk-Skola), tās direktores Solvitas Pleinicas personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un profesionālās ievirzes izglītības iestādes Ventspils Sporta skola “Spars”,

izglītojamā _____ (turpmāk – Izglītojamais)
(vārds, uzvārds)

no otras puses, un profesionālās ievirzes izglītības iestādes Ventspils Sporta skola “Spars” treneris

_____ (turpmāk-Treneris), no trešās puses,
(vārds, uzvārds)

visas trīs puses kopā vai katra puse atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, vienojas par sekojošo, turpmāk tekstā Vienošanās:

1. Vienošanās nosaka Pušu tiesības un pienākumus izbraukumos uz sacensībām, mācību – treniņu nometnēm un citiem norīkojumiem Latvijas teritorijā un ārvalstīs.
2. Parakstot Vienošanos, Izglītojamais piekrīt izbraukumiem Latvijas teritorijā un ārpus Latvijas teritorijas Trenera pavadībā, lai piedalītos sporta sacensībās un/vai mācību – treniņu nometnē vai cita veida norīkojumos, laika posmā no Izglītojamā uzņemšanas dienas Ventspils Sporta skolā “Spars” (turpmāk tekstā - Sporta skola) līdz Izglītojamā atskaitīšanai no sporta skolas.

3. Izglītojamā atbildība:

- 3.1. Gadījumā, ja Izglītojamais lieto kādus medicīniskus preparātus, tad Izglītojamajam ir pienākums par to informēt Treneri un Izglītojamajam ir jānodrošina šo medicīnisko preparātu klātesamību norīkojuma laikā.
- 3.2. Ja Izglītojamajam ir veselības problēmas, alerģija, astma, sirds slimības, ir bijušas traumas, hroniskās slimības, epilepsija, psiholoģiskas traumas/īpatnības, īpašas rakstura iezīmes un/vai pirms neilga laika ir veiktas operācijas, Izglītojamajam ir pienākums par to informēt Treneri.
- 3.3. Gadījumā, ja Izglītojamais kāda iemesla dēļ nepiedalīsies norīkojumā, tad Izglītojamajam ir pienākums ne vēlāk kā vienu stundu pirms izbraukšanas norīkojumā informēt par to Treneri.
- 3.4. Izglītojamā pienākums ir iepazīties ar Sporta skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumiem.
- 3.5. Izglītojamā pienākums ir nodrošināties ar norīkojumā nepieciešamo sporta apģērbu, apaviem un personīgās higiēnas piederumiem.
- 3.6. Izglītojamā pienākums ir nodrošināties ar Eiropas veselības apdrošināšanas karti (EVAK).
- 3.7. Izglītojamā pienākums ir nodrošināties ar dienas naudu, papildus Sporta skolas izsniegtai dienas naudai, lai segtu ēdināšanas izdevumus dienai vai vairākām dienām, atkarībā no norīkojuma ilguma.
- 3.8. Izglītojamā pienākums ir segt naktsmītņu izdevumus, gadījumos kā tas ir atrunāts šīs Vienošanās 5.3. punktā.

4. Trenera atbildība:

- 4.1. Trenerim ir pienākums iepazīstināt Izglītojamo ar Sporta skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumiem.
- 4.2. Norīkojuma laikā Trenerim ir pienākums nodrošināt Izglītojamā atrašanos drošā vidē. Norīkojuma laikā Treneris atbild par Izglītojamā drošību, veselību un Izglītojamā tiesību ievērošanu.
- 4.3. Trenerim pirms došanās norīkojumā ir pienākums Izglītojamam izskaidrot uzvedības noteikumus transporta līdzeklī un norīkojuma laikā gādāt un uzraudzīt, lai tie tiktu ievēroti.
- 4.4. Treneris nekavējoties informē Izglītojamā vecāku vai likumīgos aizbildņus un Sporta skolu, ja norīkojuma laikā Izglītojamajam radušās veselības problēmas, traumas, u.c. neparedzēti notikumi/atgadījumi.
- 4.5. Trenerim ir pienākums nodrošināt Izglītojamajam atbilstošu higiēnas normu ievērošanu un sadzīves apstākļus norīkojuma laikā.

4.6. Treneris neatbild par sekām, kas radušās Izglītojamajam norīkojuma laikā, pārkāpjot Sporta skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumus.

5. Sporta skolas atbildība:

5.1. Sporta skola iespēju robežās nodrošina transportlīdzekli norīkojuma laikā.

5.2. Sporta skola nodrošina norīkojuma izdevumu apmaksu Izglītojamajam, saskaņā ar Sporta skolas budžetu un rīkojumu par norīkojumu.

5.3. Pēc nepieciešamības Sporta skola nodrošina naktsmītnes Izglītojamajam norīkojuma laikā pēc budžeta iespējām. Gadījumā, ja Sporta skola nenodrošina naktsmītnes norīkojuma laikā, jo nav paredzēti līdzekļi budžetā konkrētam norīkojumam, naktsmītnu izdevumus sedz Izglītojamais.

5.4. Sporta skola noformē un pēc budžeta iespējam apmaksā Izglītojamajam ceļojuma apdrošināšanas polisi dodoties ārpus Latvijas robežām. Gadījumā, ja Sporta skola nenodrošina Izglītojamajam ceļojuma apdrošināšanas polisi dodoties ārpus Latvijas robežām, tad Sporta skolai, pirms norīkojuma brauciena ir pienākums pārliecināties vai Izglītojamajam ir Eiropas veselības apdrošināšanas karte.

5.5. Sporta skola kopā ar Treneri nodrošina nepieciešamo dokumentu noformēšanu Izglītojamajam braukšanai norīkojumā.

5.6. Sporta skola patur tiesības norīkojumā norīkot citu Sporta skolas treneri, kura pienākumos būs ievērot visus Vienošanās atrunātos noteikumus.

6. Vienošanās sastādīta uz 2 (divām) lapām latviešu valodā 3 eksemplāros, viens izdots Sporta skolai, viens Trenerim un viens Izglītojamā vecākam.

7. Personas datu apstrāde:

7.1. Personas datu pārzinis: profesionālās ievirzes izglītības iestāde Ventspils Sporta skola "Spars", reģistrācijas numurs 40900005876, adrese: Sporta iela 7/9, Ventspils.

7.2. Personas datu apstrādes mērķis: Pušu tiesību un pienākumu noteikšana dodoties norīkojumos, piekrišanas saņemšana Izglītojamā izbraukumiem norīkojumos.

7.3. Personas datu apstrādes pamatojums: Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumi Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".

8. Pusēm ir pilnībā saprotams Vienošanās saturs un nozīme, tā atbilst Pušu gribai, tā satur pilnu un brīvprātīgu vienošanos starp Pusēm.

9. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Izglītojamais ir Sporta skolas Izglītojamais.

Paraksti:

Sporta Skola

Izglītojamais

Treneris

S.Pleinica

V.Uzvārds

V.Uzvārds

Tel.numurs